



GUÍA INSCRIPCIÓN CANDIDATURAS

3ª EDICIÓN



Promotores



Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
2. COMO FUNCIONA BFA	4
3. FUNCIONAMIENTO DA PLATAFORMA WEB	5
3.1 Opcións do menú	5
3.1.1 Inicio	5
3.1.2 Proxectos	6
3.1.3 Crear proxecto.	6
4. COMO PRESENTAR UNHA CANDIDATURA	7
4.1. Rexistro do administrador	7
4.1.1. A miña conta	7
4.1.2. Recuperar contrasinal	7
4.2. Inscripción de candidaturas	8
4.2.1. Crear un proxecto	8
4.2.2. Incorporar membros ao equipo	8
4.2.3. Cumprimentar o formulario de inscrición	10
5. FASE DE SELECCIÓN	13
5.1. Proceso de selección	13
5.1.1 Avaliación do cumprimento do proceso de inscrición	13
5.1.2 Avaliación por expertos independentes e comité executivo	13
5.1.3 Realización das entrevistas	13
5.1.4 Selección final	13
5.1.5 Aceptación da participación na fase de aceleración e consolidación	14
5.2. Criterios de avaliación	14
5.2.1 Criterios de avaliación do equipo	14
5.2.2 Criterios de avaliación do proxecto	14

1. INTRODUCCIÓN

BFA é unha iniciativa promovida pola **Xunta de Galicia** a través da Axencia Galega de Innovación (GAIN), o Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE) e a Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado (Xesgalicia); o **Consortio da Zona Franca de Vigo (CZFV)** e Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo (Vigo Activo), a **Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA)** e o **Groupe PSA**.

O seu obxectivo é a aceleración e consolidación de proxectos especializados en automoción e a súa transformación en empresas innovadoras, viables e escalables que atraian e reteñan talento; contribuíndo así a fortalecer o posicionamento do sector e a incrementar a súa proxección internacional.

A iniciativa consta de catro fases principais, tal e como se mostra na seguinte imaxe:



Esta guía ten como obxectivo explicar o funcionamento xeral de BFA e facilitar o rexistro dos participantes na web, así como, a presentación de candidaturas no programa BFA. É por iso, que se expoñen neste documento, unha serie de indicacións claras e concisas que facilitan a execución de ambos procedementos.

A guía tamén inclúe unha descrición do sistema de avaliación e selección de candidaturas que vai ser seguido durante a *fase de selección*, co fin de manter informados a todos os interesados sobre o procedemento que vai ser seguido na selección dos proxectos finalistas.

2. COMO FUNCIONA BFA

Cada Edición de Business Factory Auto comenzará co inicio da **fase de convocatoria**, é dicir, coa apertura do prazo de inscrición na web www.bfauto.es. A inscrición estará aberta durante aproximadamente dous meses, aínda que os prazos poden variar (as datas concretas de cada edición serán publicadas na web).

A fase de convocatoria contemplará a captación de proxectos para a súa participación nas fases de aceleración e consolidación. Un proxecto que participase na fase aceleración dunha edición precedente terá que presentar de novo a súa candidatura se desexa participar na fase de consolidación.

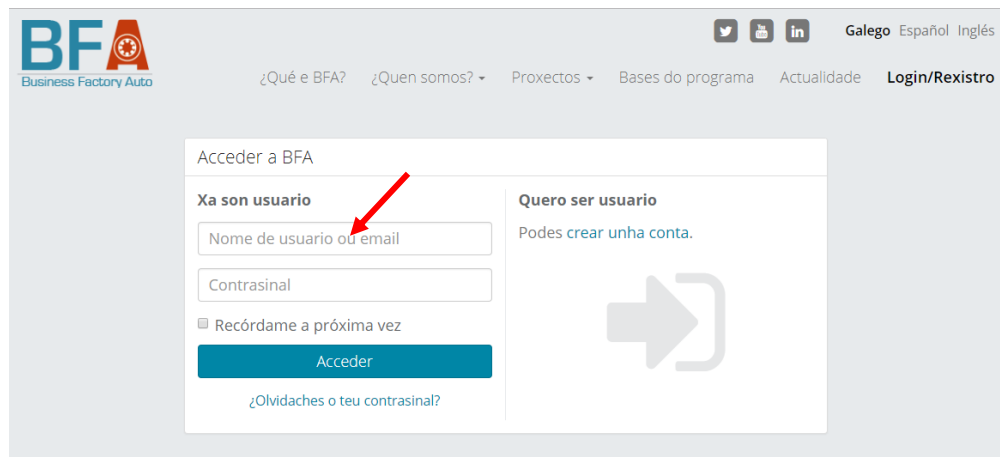
O peche do prazo de inscrición dará comezo á **fase de selección**, na que se avaliarán todas as candidaturas recibidas.

Aquelas candidaturas que resulten seleccionadas e acepten a invitación de participación no programa de **aceleración** poderán obter un financiamento de ata 125.000 € e poderanse instalar no espazo *coworking* das instalacións de BFA durante os nove meses que dura esta fase. Durante estes nove meses recibirán formación, contarán co apoio de especialistas no sector automoción e terán a oportunidade de asistir a tech-meetings e contactar con empresas do sector.

Seleccionaranse ademais ata dez candidaturas a participar na fase de **consolidación**, empresas que lograsen establecer un modelo de negocio no mercado, pero que requiran de tempo no que definir a estrutura necesaria para consolidalo e os recursos adicionais. Estes proxectos poderán acollerse a un financiamento de ata 250.000 € por participar na fase de consolidación. O importe deste financiamento estará condicionado a que os socios/outros financiadores acheguen, polo menos, o mesmo financiamento ao proxecto. Este programa ofrecerá aos participantes formación adaptada ás súas necesidades, un espazo de traballo individual, acceso á rede de mentores e poderán participar nos eventos e xornadas organizados para a xeración de networking entre os participantes e destes co sector.

3. FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA WEB

Para acceder á plataforma terá que ir á páxina web www.bfauto.es e no apartado **Login/Rexistro** introducir o seu nome de usuario e o seu contrasinal:



3.1 Opcións do menú

Unha vez accedan a súa conta, dispoñen de diferentes funcionalidades no panel de control lateral. Picando na parte superior do panel, sobre a imaxe do usuario, accedemos ao perfil do usuario participante onde poderemos modificar os datos do participante. Este panel lateral, situado na parte esquerda, mostra as distintas seccións coas que traballará o participante:



3.1.1 Inicio

Espazo no que o usuario pode visualizar de maneira sinxela o proxecto ou proxectos creados.

3.1.2 Proxectos

Apartado no que o participante pode ver de forma máis detallada o proxecto ou os proxectos creados. Nesta sección poderá visualizar en que estado se atopa o proxecto, o cal pasará polos seguintes estados:

- **Novo:** o usuario acaba de crear un proxecto, aínda non cubriu o formulario e non validou ou confirmou a inscrición do proxecto. Neste estado o proxecto **non entrará na fase de selección, por tanto descartarase.**
- **Borrador:** o usuario empezou a cubrir o formulario de inscrición ou o finalizou pero non o validou ou confirmou. Neste estado o proxecto **non entrará na fase de selección, por tanto descartarase.**
- **Inscrito:** o usuario validou ou confirmou o formulario de inscrición. Unha vez **validado o formulario non se poderán facer modificacións** e pasará a ser avaliado na fase de selección. Cabe a posibilidade de que un proxecto inscrito nunha fase transfírase a outra debido a que o proxecto encaixe mellor noutra fase; este cambio notificarase.

3.1.3 Crear proxecto.

Apartado destinado á creación de novos proxectos e onde o participante/administrador debe cubrir o cuestionario de inscrición. (O usuario pode gardar o formulario sen necesidade de confirmar todas as respostas).

4. COMO PRESENTAR UNHA CANDIDATURA

A presentación de candidaturas a BFA realizarase exclusivamente a través da web (www.bfauto.es) durante os prazos habilitados para a recepción das mesmas. Detállase a continuación o proceso a seguir para o correcto rexistro de usuarios e inscrición de candidaturas.

4.1. Rexistro do administrador

O usuario a través do cal se inscribe o proxecto terá a consideración de *administrador* do proxecto (a efectos de xestión do proxecto na plataforma).

O *administrador* terá que realizar as seguintes tarefas: creación do proxecto, incorporación dos membros do equipo e cumprimentación do formulario de inscrición.

4.1.1. A miña conta

Para realizar o rexistro, o *administrador* debe dirixirse ao apartado “*REXISTRO/LOGIN*” que aparece no menú superior da web www.bfauto.es e crear unha conta persoal completando os datos que se lle solicitan. A continuación, o usuario recibirá un correo electrónico cun *link* ao que deberá acceder para verificar a súa conta e completar o rexistro. A partir dese momento, o *administrador* poderá acceder a súa conta persoal a través da web do BFA introducindo os seus datos de acceso. Débese ter en conta que este correo pode ser recibido no cartafol de *Spam*.

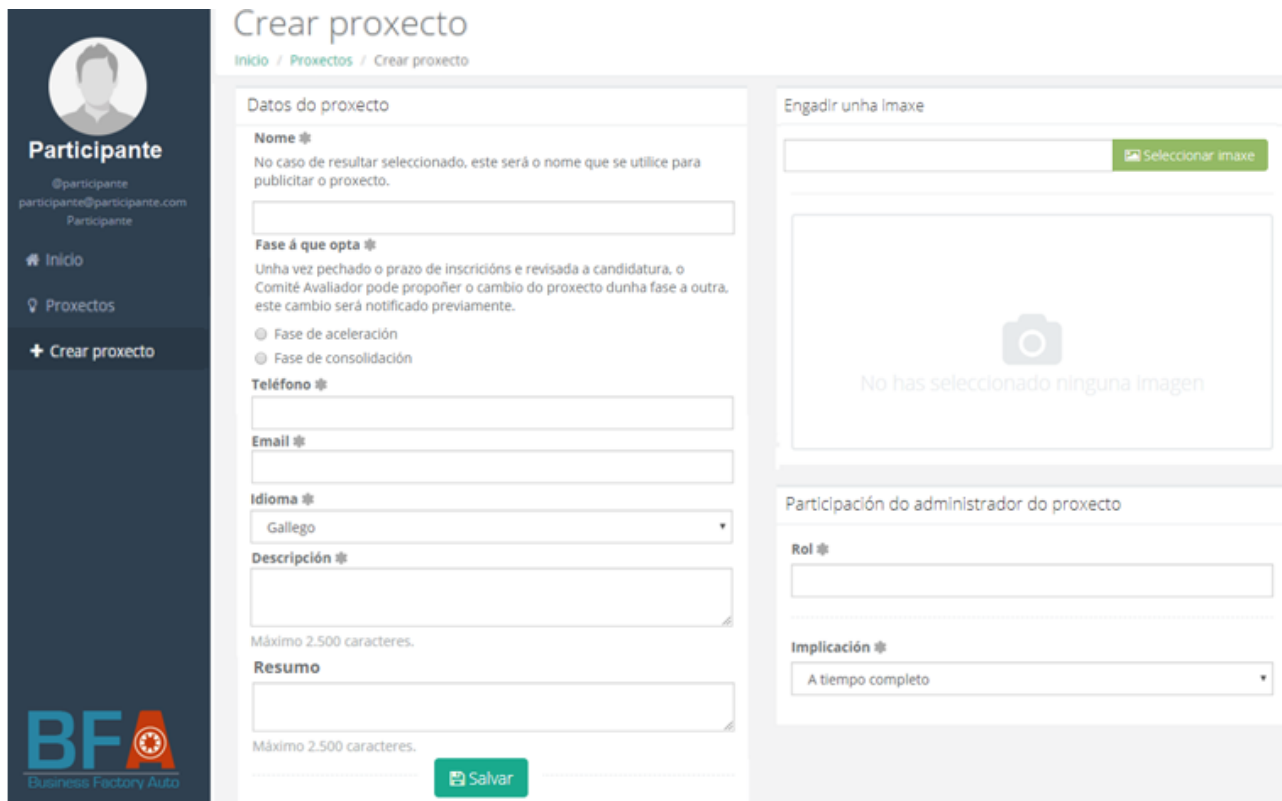
4.1.2. Recuperar contrasinal

No mesmo apartado de “*REXISTRO/LOGIN*”, está disponible un botón “*Solicitar un novo contrasinal*” que permite ao usuario restablecer o seu contrasinal en caso de perda ou esquecemento. O participante debe introducir o seu nome de usuario ou correo electrónico e automaticamente recibirá un correo cun *link*, a través do cal poderá restablecer o seu contrasinal.

4.2. Inscripción de candidaturas

4.2.1. Crear un proxecto

O administrador, desde a súa conta persoal, debe acceder ao apartado “*Crear proxecto*” e completar a información básica do proxecto que se lle solicita: nome do proxecto, descrición, correo electrónico, etc. Como se indicou, o usuario que “crea o proxecto” será o *administrador*.



Unha vez se garda a información referida ao proxecto, este queda rexistrado. A partir dese momento o *administrador* poderá incorporar membros ao equipo e cumprimentar un formulario asociado ao mesmo para completar a inscrición.

4.2.2. Incorporar membros ao equipo

Todo aquel que forme parte do equipo xestor do proxecto debe estar rexistrado na web, www.bfauto.es.

Unha vez creado o proxecto, o *administrador* ten que facer click sobre o proxecto e na parte superior dereita da pantalla aparecerá unha pestana denominada “*Convidar membro*”, facer click nela e cubrir os campos de email, implicación (a tempo parcial ou completo) e rol (xerente, responsable técnico, responsable comercial, administración ou outro); automaticamente se reenviará un email de validación de conta ao membro convidado, este fará click sobre o link e introducirá un nome de usuario e contrasinal.

Datos do proxecto Editar Versión imprimible

Nome Proxecto exemplo

Teléfono

Email participante@participante.com

Idioma

Descrición

Resumo

Membros do proxecto Invitar membro

Participante
Administrador

Invitado@invitado.com
Responsable técnico

Lista de membros

Inscripción do proxecto

Novo Bosquexo Inscrito

Cubre agora o formulario para completar a inscrición do teu proxecto.

Inscribir proxecto

Tras facer click en “invitar membro” apareceranos a seguinte pantalla:

Enviar invitación

[Inicio](#) / [Proxecto](#) / Enviar invitación

Datos do novo membro

Email

Implicación A tempo completo ▼

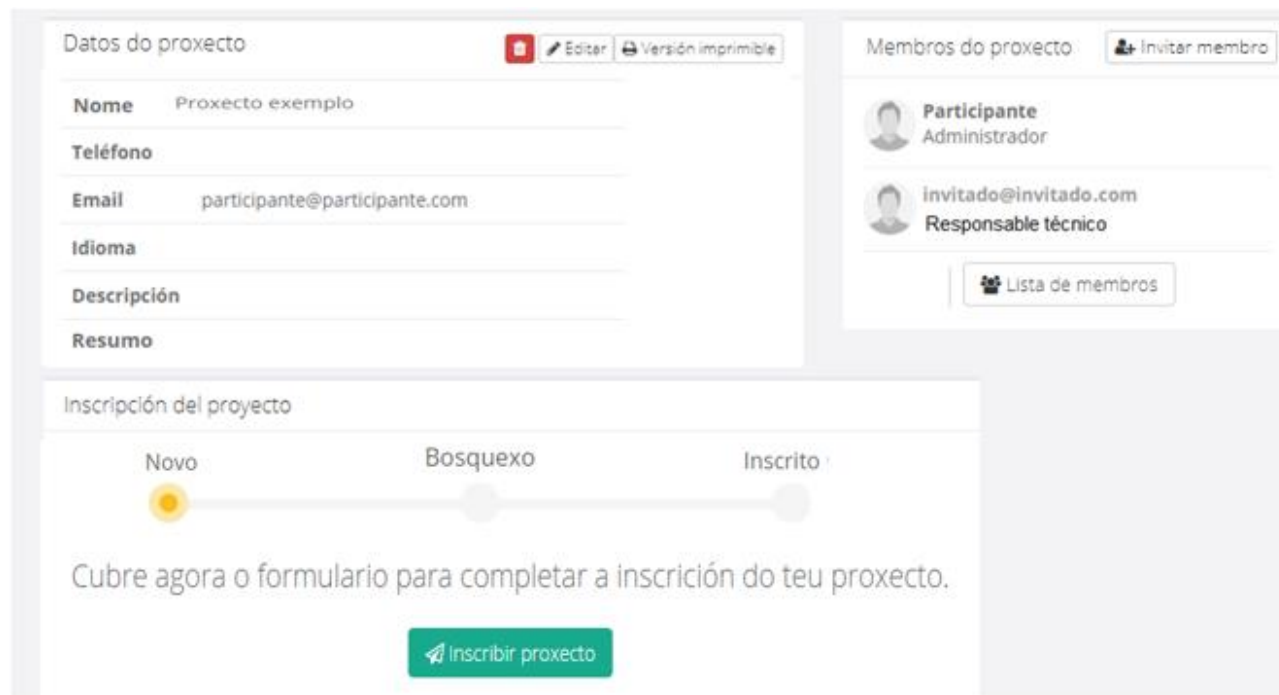
Rol

Enviar invitación

Unha vez convidados todos os membros do equipo xestor, a aplicación envorcaraos automaticamente no formulario de inscrición onde o administrador terá que cumprimentar o resto de información que se solicita. Ao aceptar a invitación todos os membros do proxecto terán acceso a súa área persoal e á información dos proxectos dos que formen parte.

4.2.3. Cumprimentar o formulario de inscrición

Como último paso para completar a candidatura, o *administrador* debe cumprimentar o formulario de inscrición. Para iso debe dirixirse ao apartado “*Formulario de inscrición*” do panel de control lateral e completar a información solicitada.



O formulario de inscrición consta dun total de 15 preguntas para o programa de aceleración e 16 preguntas para o programa de consolidación. As preguntas clasifícanse e avalíaranse por bloques:

- **Xeral.** Neste apartado é necesario completar datos básicos do proxecto como nome do proxecto, persoa de contacto, teléfono de contacto, email, tipo de proxecto (startup, one company spin-out, several companies spin-out ou spin-off) e unha breve descrición do proxecto.
- **Introdución.** Neste apartado é necesario completar datos da sociedade ou empresa (se está constituída ou non), data de constitución e localización. Ademais, pódese incluír un vídeo dunha duración máxima de 3 minutos no que o promotor e/ou equipo explique o seu proxecto (sen engadir imaxes ou postproducción). Hoxe en día podes gravar un vídeo con case todos os terminais móbiles.
- **Equipo.** Neste apartado é necesario especificar quen son os promotores do proxecto, cal é a súa experiencia na área de aplicación do proxecto, así como os seus logros profesionais e grao de implicación no proxecto no caso de resultar seleccionados. Se breve e conciso, evita respostas xenéricas, queremos saber se o equipo que está detrás do proxecto adecúase ao mesmo.

Cabe lembrar que, no caso dunha startup, cando falamos de promotores e do equipo xestor serán os mesmos, os accionistas. Se se trata dun spin-out ou spin-off o promotor será a empresa ou o centro de coñecemento e o equipo xestor será o persoal que se dedique a tempo completo ao proxecto e ás actividades contempladas en BFA. O equipo xestor estará constituído, **como mínimo, por 2 persoas.**

- **Proxecto.** Neste apartado o participante debe realizar unha descrición da excelencia da proposta en termos de:
 - **Grao de innovación,** entendido como a base científica, tecnolóxica ou de coñecemento na que se apoia, así como a capacidade dos atributos diferenciadores que incorpora a proposta de valor para ser gañadores.
 - **Grao de acelerabilidade** ou tempo necesario para desenvolver un PMV e mesmo para que o proxecto estea en funcionamento e facturando.
 - **Grao de escalabilidade** ou potencial de crecemento e de xeración de economías de escala. Indicar se o proxecto está a facturar, en caso afirmativo, canto facturou no último ano, se ten necesidade de financiamento ou xa a recibiu.
 - **Capacidade para consolidarse** no mercado e xerar ingresos recorrentes. Indicar como está posicionado o proxecto e cal é a estratexia de mercado.
 - **Impacto socioeconómico:** iniciativa viable que contribúa á dinamización do tecido empresarial.
 - **Temáticas de especial interese:** neste apartado é necesario especificar se o proxecto cobre algunha das necesidades do sector expostas no Anexo IV das bases reguladoras da iniciativa. **Pódense marcar unha ou máis opcións** segundo as temáticas que poida cubrir ou resolver o proxecto.
- **Outros.** Neste último apartado, o participante pode achegar documentación referida ao produto, unha presentación da empresa e cartas de recomendación. Todos os arquivos deben estar en formato pdf e ningún deles poderá superar os 30 MB.

O participante tamén dispón dun último punto no que pode engadir os comentarios que considere oportunos.

Validación formulario

O *administrador* vai ter en todo momento a opción de gardar un borrador do formulario de inscrición. Soamente cando completase todas as preguntas obrigatorias poderá “Validar inscrición do proxecto”.

3

Equipo Xestor

Nome	Apelidos	% Accionariado	Email	Teléfono
Participante			participante@participante.com	
Rol en Proxecto	Dedicación	Adjuntar CV		
Responsable Téi	A tempo cor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>		

Unha vez “validada a inscrición do proxecto” ábrese unha nova pantalla de confirmación: “Validar inscrición”.

Gallego • [Cerrar sesión](#)

Validar inscrición

Inicio > Proxectos > Proxecto exemplo > Validar inscrición

Validar inscrición

IMPORTANTE: Unha vez validada a inscrición non poderás editar os datos nin os membros de un proxecto. Revisa os datos introducidos antes de continuar.

Xeral

Nome do proxecto: Persoa de contacto Teléfono de contacto Email de contacto participante@dyipma.com	Fase á que opta Indica a natureza do proxecto Describe brevemente de qué trata o proxecto
--	--

Introducción

Equipo

Indica las competencias, coñecemento e experiencia de cada membro del equipo	Indica la formación e experiencia de los miembros del equipo
--	--

Proxecto

[← Anterior](#) [Validar inscrición](#)

Unha vez que se faga click en “validar inscrición” dáse por completada a candidatura e a partir dese momento non se poderán realizar modificacións nos membros do equipo nin no formulario.

5. FASE DE SELECCIÓN

Durante o proceso de selección serán avaliadas todas as candidaturas recibidas mentres estea vixente o prazo de inscrición. O obxectivo é seleccionar ata 10 candidaturas para a súa participación na fase de aceleración e ata 10 candidaturas para a súa participación na fase de consolidación.

5.1. Proceso de selección

O proceso de selección consta de diferentes etapas e ten unha duración de ata 2 meses:

5.1.1 Avaliación do cumprimento do proceso de inscrición

Todas as candidaturas recibidas serán avaliadas inicialmente co fin de seleccionar aquelas que cumpran cos criterios publicados nas bases da convocatoria, sendo estes:

- Que as candidaturas fosen presentadas a través da web de BFA e que estean cumprimentadas segundo as indicacións antes da data e hora de peche indicadas na convocatoria correspondente.
- Que todas as propostas cumpran cos criterios de elegibilidade establecidos nas bases do programa da convocatoria.
- Non estar afectada por incompatibilidades.

5.1.2 Avaliación por expertos independentes e comité executivo

As candidaturas admisibles pasarán a ser avaliadas tanto por expertos independentes como polo Comité Executivo do BFA. A avaliación realizarase seguindo os criterios detallados no apartado *Criterios de Avaliación* desta guía.

Tras a avaliación dos expertos independentes e os membros do Comité seleccionaranse os proxectos que finalmente participarán na seguinte etapa, a entrevista persoal. Esta entrevista será presencial nas instalacións do BFA.

5.1.3 Realización das entrevistas

Os proxectos preseleccionados serán convocados á realización dunha entrevista ante membros do Comité Executivo. As entrevistas terán un carácter explicativo (modo presentación por parte do proxecto) e un carácter resolutivo (rolda de rogos e preguntas por parte do Comité Executivo).

O obxectivo da entrevista non é outro que o de coñecer á entidade promotora do proxecto e profundar na información facilitada no formulario, así como avaliar o potencial do equipo e a súa adecuación ao proxecto.

5.1.4 Selección final

Tras a celebración da entrevista seleccionaranse ata 10 proxectos aos que se lles convidará a participar na fase de aceleración. Seleccionaranse ademais ata outros 10 proxectos aos que se lles convidará a participar na fase de consolidación.

5.1.5 Aceptación da participación na fase de aceleración e consolidación

Ata 20 proxectos serán seleccionados a participar no programa BFA, os cales:

- Recibirán unha invitación formal a incorporarse á fase de aceleración ou consolidación. O equipo promotor dispoñerá dun prazo de 15 días naturais para aceptar formalmente esta proposta. E de aproximadamente un mes para presentar a documentación requirida polo Equipo de Xestión do BFA en materia de constitución de sociedades, firma do protocolo de participación, etc.
- Poderán acollerse a financiamento mediante unha combinación das modalidades detalladas no apartado *Condicións de financiamento* das bases do programa.

5.2. Criterios de avaliación

Os criterios que serán empregados na avaliación divídense en dous aspectos fundamentais, equipo e proxecto. Detállase a continuación cada un deles:

5.2.1 Criterios de avaliación do equipo

A ponderación deste apartado será do 60% no caso do programa de aceleración e do 40% no programa de consolidación.

Avaliarase a traxectoria e adecuación do equipo ao proxecto presentado. En concreto, valorarase:

- Competencias, coñecemento e experiencia no sector automoción ou área de aplicación do proxecto.
- Adequación e complementariedade da formación e experiencia do equipo ás necesidades do proxecto.
- Compromiso, motivación e dedicación do equipo emprendedor.
- Risco asumido pola entidade promotora/equipo promotor.

5.2.2 Criterios de avaliación do proxecto

A ponderación deste apartado será do 40% no caso do programa de aceleración e do 60% no programa de consolidación.

Avaliarase a excelencia da proposta en termos de innovación, acelerabilidade e/ou capacidade de consolidación, escalabilidade e impacto socioeconómico. En concreto, valorarase:

- Grao de innovación, entendido como a base científica, tecnolóxica ou de coñecemento na que se apoia, así como a capacidade dos atributos diferenciadores que incorpora a proposta de valor para ser gañadores.
- Grao de acelerabilidade ou capacidade para desenvolver un produto mínimo viable (PMV) no transcurso do programa e executar o proxecto.
- Grao de escalabilidade ou potencial de crecemento e de xeración de economías de escala.
- Capacidade para consolidarse no mercado e xerar ingresos recorrentes.
- Impacto socioeconómico: iniciativa viable que contribúa á dinamización do tecido empresarial.
- Temáticas de especial interese cubertas polo proxecto na procura de novas oportunidades de innovación.



BFA

Business Factory Auto
3ª EDICIÓN

Promotores

